

INSTITUCIÓN:		
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO		
COMPONENTE: AMBIENTE DE CONTROL		
ESTÁNDAR: ACUERDOS Y COMPROMISOS		
FORMATO: Encuesta Percepción Estándar Acuerdos y Compromisos Éticos		
N° 10 <span style="float: right; font-family: cursive;">CIP-Villeta-Archivo</span>		
Indique el nombre de la Dependencia en la cual trabaja		
DEPENDENCIA		
Califique cada Afirmación de la Encuesta, de acuerdo con la siguiente tabla:		
Valor	Descripción	
0	No sabe *	
1	No se cumple	
2	Se cumple Insatisfactoriamente	
3	Se cumple aceptablemente	
4	Se cumple en alto grado	
5	Se cumple plenamente	
Núm.	Afirmaciones	(1) Valoración
<b>1. PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS PERSONALES</b>		
1.1	Para usted, la honradez es uno de los valores más importantes como funcionario.	4
1.2	En el ejercicio de sus funciones públicas, el interés general siempre debe prevalecer sobre el interés personal o particular.	3
1.3	Su principal función como funcionario es contribuir para que su Institución preste un excelente servicio a la ciudadanía.	4
1.4	En el desempeño de sus funciones como funcionario, usted considera que no debe hacer nada que no pueda ser contado en público, con excepción de aquellas actuaciones que por ley son de carácter reservado.	4
1.5	Usted considera que no debe recibir regalos o dádivas de particulares como contraprestación por el cumplimiento de sus funciones como funcionario.	3
1.6	Para cumplir cabalmente con sus funciones, usted considera que es necesario aplicar principios y valores éticos.	4
<b>2. PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS EN LA INSTITUCIÓN</b> <span style="float: right;">En esta Institución:</span>		
2.1	Se promueven los valores éticos como requisito para ser un buen funcionario.	2
2.2	Todos los funcionarios aplican principios y valores éticos en el desempeño de sus funciones.	4
2.3	Todos los funcionarios públicos son honrados.	0
2.4	En el desempeño de su cargo, los funcionarios no tienen actuaciones por fuera de la ética.	4
2.5	Todos los funcionarios asumen que su función primordial es prestar un excelente servicio a los ciudadanos y comunidades.	4
2.6	Ningún funcionario acepta regalos o dádivas de los particulares como contraprestación por sus servicios.	3
2.7	Todos los funcionarios ejercen su cargo dando prelación al interés público sobre los intereses individuales o privados.	3
2.8	Son muy raros los casos de corrupción.	4
2.9	Existen relaciones de confianza entre todos porque los funcionarios de la Institución son honestos y transparentes.	3
2.10	Cuando se conoce de actuaciones de algún funcionario en contra de la ley, la Institución lo denuncia ante los organismos competentes.	4
<b>3. LIDERAZGO DE LOS DIRECTIVOS EN LA GESTIÓN ÉTICA</b> <span style="float: right;">En esta Institución:</span>		
3.1	Los directivos poseen conocimientos, experiencia y capacidades que los hacen idóneos para ocupar sus cargos.	3
3.2	Las actuaciones de los directivos siempre buscan atender el interés general de la ciudadanía y/o de lo público con los cuales la Institución tiene responsabilidades	4
3.3	La comunicación entre los directivos y los demás funcionarios de la Institución es clara, efectiva y oportuna.	5
3.4	En el desempeño de sus funciones los directivos actúan con independencia de amigos y grupos de interés particulares.	3
3.5	Los estilos de dirección promueven los principios, valores y políticas éticas que la Institución ha adoptado.	4
3.6	Los directivos practican el diálogo y son respetuosos en las relaciones con sus equipos de trabajo.	3
3.7	Es una característica de los directivos la coherencia entre lo que dicen y lo que hacen.	4

<b>INSTITUCIÓN:</b> <p style="text-align: center;">MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -          COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO</p>		
<b>COMPONENTE: AMBIENTE DE CONTROL</b> <b>ESTÁNDAR: ACUERDOS Y COMPROMISOS</b> <b>FORMATO: Encuesta Percepción Estándar Acuerdos y Compromisos Éticos</b> <b>Nº 10</b>		
<i>CIP-Villeta Archivo</i>		
Indique el nombre de la Dependencia en la cual trabaja <b>DEPENDENCIA</b>		
<b>4. RELACIONES CON LOS FUNCIONARIOS</b> En esta Institución:		
4.1	Los sistemas de contratación, salario y Seguridad Social en los procesos institucionales se ciñen a lo determinado por la ley.	4
4.2	Se respetan los derechos constitucionales de las personas, incluyendo el Derecho a la Asociación.	2
4.3	Se da un trato igualitario a todos los funcionarios, sin ninguna clase de discriminación.	2
4.4	Se garantiza la igualdad en la contratación, la capacitación, la evaluación y la promoción de sus funcionarios.	3
4.5	Se respeta el debido proceso en las investigaciones disciplinarias contra sus funcionarios.	3
4.6	Los salarios que se pagan a los funcionarios guardan correspondencia con sus niveles de formación, habilidades y experiencia.	0
4.7	Se promueve el trabajo en equipo y la participación del funcionario en la vida institucional.	3
4.8	Para resolver los conflictos se acude a los principios y valores éticos de la Institución y al diálogo como mecanismo básico de solución.	4
4.9	Se promueve y practica el respeto a las opiniones de sus funcionarios.	4
<b>5. RELACIONES CON LOS CONTRATISTAS Y PROVEEDORES</b> En esta Institución:		
5.1	La selección de los contratistas y proveedores de la Institución se hace de forma transparente y otorgando los mismos derechos y obligaciones a todos los oferentes.	4
5.2	El criterio que se aplica para la selección de los contratistas y proveedores es el de la mejor propuesta presentada y no el favoritismo derivado de relaciones de afinidad, amistad, consanguinidad o pago de favores políticos.	4
5.3	A los contratistas y proveedores se les exige el cumplimiento de pautas éticas que son de conocimiento público.	4
5.4	En los procesos de adjudicación de contratos, las evaluaciones y resultados se informan a los participantes del proceso y a la comunidad en general.	4
5.5	Se promueve la firma de pactos éticos con el sector privado para combatir la corrupción en la contratación con el Estado.	5
5.6	Se aplican políticas y normas institucionales para prevenir sobornos, comisiones o presiones por parte de los contratistas y proveedores.	5
5.7	Se respetan y cumplen integralmente los compromisos contractuales con los contratistas y proveedores.	5
5.8	A los contratistas y proveedores se les hace auditoría para evaluar la calidad de los servicios, productos, objeto del Contrato y cumplimiento del mismo.	5
<b>6. RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS</b> En esta Institución:		
6.1	Se desarrollan acciones de coordinación con aquellas instituciones con las cuales se dan relaciones en el ejercicio de la Misión Institucional.	5
6.2	Existen acuerdos y/o convenios de cooperación con otras organizaciones públicas en áreas de interés institucional o comunitario.	4
6.3	Se comparte con otras instituciones públicas las experiencias relevantes en la construcción de unas prácticas transparentes y honestas en el ejercicio de su función.	4
6.4	La información que se entrega a otras instituciones es veraz y confiable.	4
6.5	La información que se entrega a los diferentes organismos de control es veraz y se suministra en forma oportuna.	5

INSTITUCIÓN:		
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO		
COMPONENTE: AMBIENTE DE CONTROL		
ESTÁNDAR: ACUERDOS Y COMPROMISOS		
FORMATO: Encuesta Percepción Estándar Acuerdos y Compromisos Éticos		
Nº 10 <span style="float: right; font-family: cursive;">CIP - Archivo Villeta</span>		
Indique el nombre de la Dependencia en la cual trabaja		
DEPENDENCIA		
7. RELACIONES CON LA COMUNIDAD		En esta Institución:
7.1	Se cuenta con un proceso institucional para garantizar la participación ciudadana tanto en la formulación del Plan de Desarrollo como en las contralorías ciudadanas sobre su ejecución.	4
7.2	Se tienen y aplican mecanismos para garantizar la participación activa de la comunidad en la vigilancia o control ciudadano de su gestión.	4
7.3	Los proyectos que se ejecutan para mejorar las condiciones de vida de la comunidad han sido diseñados consultando el interés de los beneficiarios.	4
7.4	La ejecución del Plan de Desarrollo y/o de inversiones se traduce en servicios de calidad para la comunidad.	3
7.5	Se aplica una política de excelencia en el servicio y atención a la ciudadanía y comunidades.	5
7.6	Los ciudadanos y comunidades valoran muy positivamente los servicios y la atención que presta la Institución.	5
7.7	Se promueve y garantiza la comunicación de doble vía con la comunidad.	3
7.8	Se coopera con los diferentes sectores económicos y sociales en obras de interés público.	0
7.9	En atención a la transparencia, se rinden cuentas en forma periódica a la comunidad sobre la realidad financiera y el cumplimiento de los objetivos sociales.	0
8. RELACIONES CON EL MEDIO AMBIENTE		En esta Institución:
8.1	Se tienen políticas y se aplican prácticas de reciclaje en los procesos internos.	5
8.2	Se tiene una administración de recursos orientada al cuidado y protección del medio ambiente.	5
8.3	Se desarrollan actividades de formación y capacitación de sus funcionarios hacia el cuidado y protección del medio ambiente.	5
8.4	Se coopera con la comunidad y con otras instituciones en planes o proyectos para proteger el medio ambiente.	5
8.5	Se aplica una política de ahorro de materiales y de utilización de insumos no contaminantes.	3
9. EXISTENCIA REFERENTE ÉTICO		En esta institución:
9.1	Existen valores compartidos en la Institución que se han venido generando de manera informal.	0
9.2	Existe un Código de Ética o un Documento sobre Valores y Principios Éticos de la Institución (Si responde "No sabe", "Muy en desacuerdo" o "más en desacuerdo que de acuerdo", deje sin responder las que siguen a continuación)	5
9.3	Este Código y/o Decálogo fue elaborado mediante el diálogo y la participación de empleados y directivos.	5
9.4	El Código de Ética se adoptó con la participación de representantes de las principales dependencias y unidades de la Institución.	5
9.5	Se han puesto en marcha políticas y estrategias de gestión para aplicar el Código de Ética en todas las dependencias y unidades.	5
9.6	Existe un Comité que promueve el cumplimiento del Código de Ética de la Institución.	5
9.7	Los conflictos se resuelven según el Código de Ética.	3
(*) Marque "No sabe" en el caso que la afirmación hable de un tema o asunto en el que usted definitivamente no puede opinar porque no tiene ninguna clase de conocimiento al respecto.		

<b>INSTITUCIÓN:</b> <p style="text-align: center;">MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -          COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO</p>		
<b>COMPONENTE: AMBIENTE DE CONTROL</b> <b>ESTÁNDAR: ACUERDOS Y COMPROMISOS</b> <b>FORMATO: Encuesta Percepción Estándar Acuerdos y Compromisos Éticos</b> <b>Nº 10</b>		
<p style="font-size: 1.2em; color: blue;">Dpto Tesorería Villeta</p>		
Indique el nombre de la Dependencia en la cual trabaja <b>DEPENDENCIA</b> Califique cada Afirmación de la Encuesta, de acuerdo con la siguiente tabla:		
Valor	Descripción	
0	No sabe *	
1	No se cumple	
2	Se cumple Insatisfactoriamente	
3	Se cumple aceptablemente	
4	Se cumple en alto grado	
5	Se cumple plenamente	
Núm.	Afirmaciones	(1) Valoración
<b>1. PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS PERSONALES</b>		
1.1	Para usted, la honradez es uno de los valores más importantes como funcionario.	3
1.2	En el ejercicio de sus funciones públicas, el interés general siempre debe prevalecer sobre el interés personal o particular.	2
1.3	Su principal función como funcionario es contribuir para que su Institución preste un excelente servicio a la ciudadanía.	5
1.4	En el desempeño de sus funciones como funcionario, usted considera que no debe hacer nada que no pueda ser contado en público, con excepción de aquellas actuaciones que por ley son de carácter reservado.	3
1.5	Usted considera que no debe recibir regalos o dádivas de particulares como contraprestación por el cumplimiento de sus funciones como funcionario.	4
1.6	Para cumplir cabalmente con sus funciones, usted considera que es necesario aplicar principios y valores éticos.	4
<b>2. PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS EN LA INSTITUCIÓN</b> <span style="float: right;">En esta Institución:</span>		
2.1	Se promueven los valores éticos como requisito para ser un buen funcionario.	0
2.2	Todos los funcionarios aplican principios y valores éticos en el desempeño de sus funciones.	3
2.3	Todos los funcionarios públicos son honrados.	0
2.4	En el desempeño de su cargo, los funcionarios no tienen actuaciones por fuera de la ética.	3
2.5	Todos los funcionarios asumen que su función primordial es prestar un excelente servicio a los ciudadanos y comunidades.	5
2.6	Ningún funcionario acepta regalos o dádivas de los particulares como contraprestación por sus servicios.	4
2.7	Todos los funcionarios ejercen su cargo dando prelación al interés público sobre los intereses individuales o privados.	3
2.8	Son muy raros los casos de corrupción.	3
2.9	Existen relaciones de confianza entre todos porque los funcionarios de la Institución son honestos y transparentes.	2
2.10	Cuando se conoce de actuaciones de algún funcionario en contra de la ley, la Institución lo denuncia ante los organismos competentes.	0
<b>3. LIDERAZGO DE LOS DIRECTIVOS EN LA GESTIÓN ÉTICA</b> <span style="float: right;">En esta Institución:</span>		
3.1	Los directivos poseen conocimientos, experiencia y capacidades que los hacen idóneos para ocupar sus cargos.	1
3.2	Las actuaciones de los directivos siempre buscan atender el interés general de la ciudadanía y/o de lo público con los cuales la Institución tiene responsabilidades	4
3.3	La comunicación entre los directivos y los demás funcionarios de la Institución es clara, efectiva y oportuna.	2
3.4	En el desempeño de sus funciones los directivos actúan con independencia de amigos y grupos de interés particulares.	3
3.5	Los estilos de dirección promueven los principios, valores y políticas éticas que la Institución ha adoptado.	4
3.6	Los directivos practican el diálogo y son respetuosos en las relaciones con sus equipos de trabajo.	5
3.7	Es una característica de los directivos la coherencia ente lo que dicen y lo que hacen.	3

<b>INSTITUCIÓN:</b> <p style="text-align: center;">MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -          COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO</p>		
<b>COMPONENTE: AMBIENTE DE CONTROL</b> <b>ESTÁNDAR: ACUERDOS Y COMPROMISOS</b> <b>FORMATO: Encuesta Percepción Estándar Acuerdos y Compromisos Éticos</b> <b>Nº 10</b>		
Indique el nombre de la Dependencia en la cual trabaja <b>DEPENDENCIA</b>		
<i>Apto tesoreria</i> <i>CIP Villeta.</i>		
<b>4. RELACIONES CON LOS FUNCIONARIOS</b> En esta Institución:		
4.1	Los sistemas de contratación, salario y Seguridad Social en los procesos institucionales se ciñen a lo determinado por la ley.	4
4.2	Se respetan los derechos constitucionales de las personas, incluyendo el Derecho a la Asociación.	4
4.3	Se da un trato igualitario a todos los funcionarios, sin ninguna clase de discriminación.	1
4.4	Se garantiza la igualdad en la contratación, la capacitación, la evaluación y la promoción de sus funcionarios.	3
4.5	Se respeta el debido proceso en las investigaciones disciplinarias contra sus funcionarios.	5
4.6	Los salarios que se pagan a los funcionarios guardan correspondencia con sus niveles de formación, habilidades y experiencia.	0
4.7	Se promueve el trabajo en equipo y la participación del funcionario en la vida institucional.	1
4.8	Para resolver los conflictos se acude a los principios y valores éticos de la Institución y al diálogo como mecanismo básico de solución.	4
4.9	Se promueve y practica el respeto a las opiniones de sus funcionarios.	5
<b>5. RELACIONES CON LOS CONTRATISTAS Y PROVEEDORES</b> En esta Institución:		
5.1	La selección de los contratistas y proveedores de la Institución se hace de forma transparente y otorgando los mismos derechos y obligaciones a todos los oferentes.	4
5.2	El criterio que se aplica para la selección de los contratistas y proveedores es el de la mejor propuesta presentada y no el favoritismo derivado de relaciones de afinidad, amistad, consanguinidad o pago de favores políticos.	3
5.3	A los contratistas y proveedores se les exige el cumplimiento de pautas éticas que son de conocimiento público.	4
5.4	En los procesos de adjudicación de contratos, las evaluaciones y resultados se informan a los participantes del proceso y a la comunidad en general.	5
5.5	Se promueve la firma de pactos éticos con el sector privado para combatir la corrupción en la contratación con el Estado.	5
5.6	Se aplican políticas y normas institucionales para prevenir sobornos, comisiones o presiones por parte de los contratistas y proveedores.	4
5.7	Se respetan y cumplen integralmente los compromisos contractuales con los contratistas y proveedores.	4
5.8	A los contratistas y proveedores se les hace auditoría para evaluar la calidad de los servicios, productos, objeto del Contrato y cumplimiento del mismo.	5
<b>6. RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS</b> En esta Institución:		
6.1	Se desarrollan acciones de coordinación con aquellas instituciones con las cuales se dan relaciones en el ejercicio de la Misión Institucional.	4
6.2	Existen acuerdos y/o convenios de cooperación con otras organizaciones públicas en áreas de interés institucional o comunitario.	3
6.3	Se comparte con otras instituciones públicas las experiencias relevantes en la construcción de unas prácticas transparentes y honestas en el ejercicio de su función.	3
6.4	La información que se entrega a otras instituciones es veraz y confiable.	3
6.5	La información que se entrega a los diferentes organismos de control es veraz y se suministra en forma oportuna.	4

INSTITUCIÓN:		
<b>MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -          COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO</b>		
COMPONENTE: AMBIENTE DE CONTROL		
ESTÁNDAR: ACUERDOS Y COMPROMISOS		
FORMATO: Encuesta Percepción Estándar Acuerdos y Compromisos Éticos		
N° 10 <span style="float: right; font-family: cursive;">Apta Tesorería</span>		
Indique el nombre de la Dependencia en la cual trabaja		
DEPENDENCIA <span style="float: right; font-family: cursive;">CIP - Villeta</span>		
<b>7. RELACIONES CON LA COMUNIDAD</b>		En esta Institución:
7.1	Se cuenta con un proceso institucional para garantizar la participación ciudadana tanto en la formulación del Plan de Desarrollo como en las contralorías ciudadanas sobre su ejecución.	2
7.2	Se tienen y aplican mecanismos para garantizar la participación activa de la comunidad en la vigilancia o control ciudadano de su gestión.	4
7.3	Los proyectos que se ejecutan para mejorar las condiciones de vida de la comunidad han sido diseñados consultando el interés de los beneficiarios.	4
7.4	La ejecución del Plan de Desarrollo y/o de inversiones se traduce en servicios de calidad para la comunidad.	3
7.5	Se aplica una política de excelencia en el servicio y atención a la ciudadanía y comunidades.	5
7.6	Los ciudadanos y comunidades valoran muy positivamente los servicios y la atención que presta la Institución.	5
7.7	Se promueve y garantiza la comunicación de doble vía con la comunidad.	4
7.8	Se coopera con los diferentes sectores económicos y sociales en obras de interés público.	4
7.9	En atención a la transparencia, se rinden cuentas en forma periódica a la comunidad sobre la realidad financiera y el cumplimiento de los objetivos sociales.	5
<b>8. RELACIONES CON EL MEDIO AMBIENTE</b>		En esta Institución:
8.1	Se tienen políticas y se aplican prácticas de reciclaje en los procesos internos.	3
8.2	Se tiene una administración de recursos orientada al cuidado y protección del medio ambiente.	4
8.3	Se desarrollan actividades de formación y capacitación de sus funcionarios hacia el cuidado y protección del medio ambiente.	5
8.4	Se coopera con la comunidad y con otras instituciones en planes o proyectos para proteger el medio ambiente.	5
8.5	Se aplica una política de ahorro de materiales y de utilización de insumos no contaminantes.	4
<b>9. EXISTENCIA REFERENTE ÉTICO</b>		En esta institución:
9.1	Existen valores compartidos en la Institución que se han venido generando de manera informal.	3
9.2	Existe un Código de Ética o un Documento sobre Valores y Principios Éticos de la Institución (Si responde "No sabe", "Muy en desacuerdo" o "más en desacuerdo que de acuerdo", deje sin responder las que siguen a continuación)	5
9.3	Este Código y/o Decálogo fue elaborado mediante el diálogo y la participación de empleados y directivos.	5
9.4	El Código de Ética se adoptó con la participación de representantes de las principales dependencias y unidades de la Institución.	5
9.5	Se han puesto en marcha políticas y estrategias de gestión para aplicar el Código de Ética en todas las dependencias y unidades.	4
9.6	Existe un Comité que promueve el cumplimiento del Código de Ética de la Institución.	5
9.7	Los conflictos se resuelven según el Código de Ética.	3
(*) Marque "No sabe" en el caso que la afirmación hable de un tema o asunto en el que usted definitivamente no puede opinar porque no tiene ninguna clase de conocimiento al respecto.		

INSTITUCIÓN:		
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO		
COMPONENTE: AMBIENTE DE CONTROL		
ESTÁNDAR: ACUERDOS Y COMPROMISOS		
FORMATO: Encuesta Percepción Estándar Acuerdos y Compromisos Éticos		
N° 10		
Indique el nombre de la Dependencia en la cual trabaja		
DEPENDENCIA <i>Ppto Adm. Personal Villeta</i>		
Califique cada Afirmación de la Encuesta, de acuerdo con la siguiente tabla:		
Valor	Descripción	
0	No sabe *	
1	No se cumple	
2	Se cumple Insatisfactoriamente	
3	Se cumple aceptablemente	
4	Se cumple en alto grado	
5	Se cumple plenamente	
Núm.	Afirmaciones	(1) Valoración
<b>1. PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS PERSONALES</b>		
1.1	Para usted, la honradez es uno de los valores más importantes como funcionario.	4
1.2	En el ejercicio de sus funciones públicas, el interés general siempre debe prevalecer sobre el interés personal o particular.	3
1.3	Su principal función como funcionario es contribuir para que su Institución preste un excelente servicio a la ciudadanía.	4
1.4	En el desempeño de sus funciones como funcionario, usted considera que no debe hacer nada que no pueda ser contado en público, con excepción de aquellas actuaciones que por ley son de carácter reservado.	4
1.5	Usted considera que no debe recibir regalos o dádivas de particulares como contraprestación por el cumplimiento de sus funciones como funcionario.	4
1.6	Para cumplir cabalmente con sus funciones, usted considera que es necesario aplicar principios y valores éticos.	3
<b>2. PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS EN LA INSTITUCIÓN</b> En esta Institución:		
2.1	Se promueven los valores éticos como requisito para ser un buen funcionario.	3
2.2	Todos los funcionarios aplican principios y valores éticos en el desempeño de sus funciones.	3
2.3	Todos los funcionarios públicos son honrados.	2
2.4	En el desempeño de su cargo, los funcionarios no tienen actuaciones por fuera de la ética.	2
2.5	Todos los funcionarios asumen que su función primordial es prestar un excelente servicio a los ciudadanos y comunidades.	3
2.6	Ningún funcionario acepta regalos o dádivas de los particulares como contraprestación por sus servicios.	3
2.7	Todos los funcionarios ejercen su cargo dando prelación al interés público sobre los intereses individuales o privados.	3
2.8	Son muy raros los casos de corrupción.	1
2.9	Existen relaciones de confianza entre todos porque los funcionarios de la Institución son honestos y transparentes.	2
2.10	Cuando se conoce de actuaciones de algún funcionario en contra de la ley, la Institución lo denuncia ante los organismos competentes.	2
<b>3. LIDERAZGO DE LOS DIRECTIVOS EN LA GESTIÓN ÉTICA</b> En esta Institución:		
3.1	Los directivos poseen conocimientos, experiencia y capacidades que los hacen idóneos para ocupar sus cargos.	3
3.2	Las actuaciones de los directivos siempre buscan atender el interés general de la ciudadanía y/o de lo público con los cuales la Institución tiene responsabilidades	3
3.3	La comunicación entre los directivos y los demás funcionarios de la Institución es clara, efectiva y oportuna.	2
3.4	En el desempeño de sus funciones los directivos actúan con independencia de amigos y grupos de interés particulares.	1
3.5	Los estilos de dirección promueven los principios, valores y políticas éticas que la Institución ha adoptado.	2
3.6	Los directivos practican el diálogo y son respetuosos en las relaciones con sus equipos de trabajo.	2
3.7	Es una característica de los directivos la coherencia entre lo que dicen y lo que hacen.	2

<b>INSTITUCIÓN:</b> <p style="text-align: center;">MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -          COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO</p>		
<b>COMPONENTE: AMBIENTE DE CONTROL</b> <b>ESTÁNDAR: ACUERDOS Y COMPROMISOS</b> <b>FORMATO: Encuesta Percepción Estándar Acuerdos y Compromisos Éticos</b> N° 10 <i>Depto Adm. Personal Villeta</i>		
Indique el nombre de la Dependencia en la cual trabaja <b>DEPENDENCIA</b>		
<b>4. RELACIONES CON LOS FUNCIONARIOS</b> <span style="float: right;">En esta Institución:</span>		
4.1	Los sistemas de contratación, salario y Seguridad Social en los procesos institucionales se ciñen a lo determinado por la ley.	3
4.2	Se respetan los derechos constitucionales de las personas, incluyendo el Derecho a la Asociación.	4
4.3	Se da un trato igualitario a todos los funcionarios, sin ninguna clase de discriminación.	2
4.4	Se garantiza la igualdad en la contratación, la capacitación, la evaluación y la promoción de sus funcionarios.	2
4.5	Se respeta el debido proceso en las investigaciones disciplinarias contra sus funcionarios.	3
4.6	Los salarios que se pagan a los funcionarios guardan correspondencia con sus niveles de formación, habilidades y experiencia.	1
4.7	Se promueve el trabajo en equipo y la participación del funcionario en la vida institucional.	2
4.8	Para resolver los conflictos se acude a los principios y valores éticos de la Institución y al diálogo como mecanismo básico de solución.	2
4.9	Se promueve y practica el respeto a las opiniones de sus funcionarios.	2
<b>5. RELACIONES CON LOS CONTRATISTAS Y PROVEEDORES</b> <span style="float: right;">En esta Institución:</span>		
5.1	La selección de los contratistas y proveedores de la Institución se hace de forma transparente y otorgando los mismos derechos y obligaciones a todos los oferentes.	3
5.2	El criterio que se aplica para la selección de los contratistas y proveedores es el de la mejor propuesta presentada y no el favoritismo derivado de relaciones de afinidad, amistad, consanguinidad o pago de favores políticos.	2
5.3	A los contratistas y proveedores se les exige el cumplimiento de pautas éticas que son de conocimiento público.	3
5.4	En los procesos de adjudicación de contratos, las evaluaciones y resultados se informan a los participantes del proceso y a la comunidad en general.	3
5.5	Se promueve la firma de pactos éticos con el sector privado para combatir la corrupción en la contratación con el Estado.	3
5.6	Se aplican políticas y normas institucionales para prevenir sobornos, comisiones o presiones por parte de los contratistas y proveedores.	3
5.7	Se respetan y cumplen integralmente los compromisos contractuales con los contratistas y proveedores.	3
5.8	A los contratistas y proveedores se les hace auditoría para evaluar la calidad de los servicios, productos, objeto del Contrato y cumplimiento del mismo.	3
<b>6. RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS</b> <span style="float: right;">En esta Institución:</span>		
6.1	Se desarrollan acciones de coordinación con aquellas instituciones con las cuales se dan relaciones en el ejercicio de la Misión Institucional.	2
6.2	Existen acuerdos y/o convenios de cooperación con otras organizaciones públicas en áreas de interés institucional o comunitario.	2
6.3	Se comparte con otras instituciones públicas las experiencias relevantes en la construcción de unas prácticas transparentes y honestas en el ejercicio de su función.	2
6.4	La información que se entrega a otras instituciones es veraz y confiable.	2
6.5	La información que se entrega a los diferentes organismos de control es veraz y se suministra en forma oportuna.	2

<b>INSTITUCIÓN:</b> <p style="text-align: center;">MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO</p>		
<b>COMPONENTE: AMBIENTE DE CONTROL</b> <b>ESTÁNDAR: ACUERDOS Y COMPROMISOS</b> <b>FORMATO: Encuesta Percepción Estándar Acuerdos y Compromisos Éticos</b> Nº 10 <i>Dpto. Adm. Personal Villalá</i>		
Indique el nombre de la Dependencia en la cual trabaja <b>DEPENDENCIA</b>		
<b>7. RELACIONES CON LA COMUNIDAD</b>		<b>En esta Institución:</b>
7.1	Se cuenta con un proceso institucional para garantizar la participación ciudadana tanto en la formulación del Plan de Desarrollo como en las contralorías ciudadanas sobre su ejecución.	1
7.2	Se tienen y aplican mecanismos para garantizar la participación activa de la comunidad en la vigilancia o control ciudadano de su gestión.	2
7.3	Los proyectos que se ejecutan para mejorar las condiciones de vida de la comunidad han sido diseñados consultando el interés de los beneficiarios.	2
7.4	La ejecución del Plan de Desarrollo y/o de inversiones se traduce en servicios de calidad para la comunidad.	2
7.5	Se aplica una política de excelencia en el servicio y atención a la ciudadanía y comunidades.	2
7.6	Los ciudadanos y comunidades valoran muy positivamente los servicios y la atención que presta la Institución.	2
7.7	Se promueve y garantiza la comunicación de doble vía con la comunidad.	2
7.8	Se coopera con los diferentes sectores económicos y sociales en obras de interés público.	2
7.9	En atención a la transparencia, se rinden cuentas en forma periódica a la comunidad sobre la realidad financiera y el cumplimiento de los objetivos sociales.	2
<b>8. RELACIONES CON EL MEDIO AMBIENTE</b>		<b>En esta Institución:</b>
8.1	Se tienen políticas y se aplican prácticas de reciclaje en los procesos internos.	3
8.2	Se tiene una administración de recursos orientada al cuidado y protección del medio ambiente.	3
8.3	Se desarrollan actividades de formación y capacitación de sus funcionarios hacia el cuidado y protección del medio ambiente.	3
8.4	Se coopera con la comunidad y con otras instituciones en planes o proyectos para proteger el medio ambiente.	4
8.5	Se aplica una política de ahorro de materiales y de utilización de insumos no contaminantes.	3
<b>9. EXISTENCIA REFERENTE ÉTICO</b>		<b>En esta institución:</b>
9.1	Existen valores compartidos en la Institución que se han venido generando de manera informal.	3
9.2	Existe un Código de Ética o un Documento sobre Valores y Principios Éticos de la Institución (Si responde "No sabe", "Muy en desacuerdo" o "más en desacuerdo que de acuerdo", deje sin responder las que siguen a continuación)	4
9.3	Este Código y/o Decálogo fue elaborado mediante el diálogo y la participación de empleados y directivos.	3
9.4	El Código de Ética se adoptó con la participación de representantes de las principales dependencias y unidades de la Institución.	3
9.5	Se han puesto en marcha políticas y estrategias de gestión para aplicar el Código de Ética en todas las dependencias y unidades.	3
9.6	Existe un Comité que promueve el cumplimiento del Código de Ética de la Institución.	4
9.7	Los conflictos se resuelven según el Código de Ética.	3
(*) Marque "No sabe" en el caso que la afirmación hable de un tema o asunto en el que usted definitivamente no puede opinar porque no tiene ninguna clase de conocimiento al respecto.		