**ANEXO III – CLIENTE OCASIONAL**

**Requisitos para Personas Físicas y Jurídicas**

1. **ADJUDICADO POR OBRAS PÚBLICAS**

* **PERSONAS FISICAS**:

1. Fotocopia autenticada de la Cédula de Identidad.

* **PERSONAS JURIDICAS:**

1. Fotocopia autenticada de la Escritura de Constitución o Estatuto de la Empresa y sus eventuales modificaciones, debidamente inscriptos en el Registro Público de Comercio.
2. En caso de Sociedad Anónima fotocopia autenticada de la última Acta de Asamblea General Ordinaria de Accionistas de la Empresa, en la cual fueron electos sus actuales administradores
3. Fotocopia autenticada de Cedula de Identidad del/los representante/s legal/les o apoderado/s de la empresa.
4. Para apoderados: Fotocopia autenticada de la Escritura Pública de Poder debidamente inscripta en la Dirección General de los Registros Públicos, Registro General de Poderes y en el Registro Público de Comercio

**Para Ambas Casos.**

1. Resolución de adjudicación y una copia del contrato firmado.-
2. Nota de presentación dirigido al Presidente de la INC. (ANEXO III – Cliente Ocasional Adjudicado Obras Públicas).
3. Ficha de registro de firmas (Anexo IV) de todas las personas que pueden realizar compras a su nombre acompañados de sus respectivas fotocopias de cedula de identidad todas ellas autenticadas por escribanía.-
4. Un cronograma estimado para el retiro del producto.-



**ANEXO III – CLIENTE OCASIONAL**

1. **Adjudicado Obras Públicas**

**Formulario de solicitud**

Señor,

**Abg. Ernesto Benítez Petters**, Presidente

Industria Nacional del Cemento (INC)

Presente

………………………………...., con Cédula de Identidad N°……………con domicilio en…………………………………………….., con N°. de teléfono…….…………. Correo electrónico……………….……. en representación de la firma…………………………..según poder que se adjunta, me dirijo a usted a fin de solicitar formalmente, ser registrado como ***Cliente Ocasional Adjudicado Obra Pública*** por Contrato N°………………………..….bajo los términos y condiciones de la Institución.

Con la presente nota adjunto los documentos solicitados como requisitos, y así mismo declaro bajo fe de juramento que toda la información asentada en dicho documentos es veraz y puede ser corroborada y verificada por parte de la INC.-

Cualquier información de contenido falso en las documentaciones solicitadas traerá aparejada mi automática exclusión del proceso de registro sin derecho a reconsideración.-

Sin Otro particular me despido atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del solicitante



**ANEXO III – CLIENTE OCASIONAL**

1. **ENTIDADES PÚBLICAS**
2. Convenio Inter- Institucional Específico
3. Fotocopia autenticada de Cédula de Identidad del representante legal de la Entidad y copia simple de la Medida Administrativa (Decreto o Resolución) de su designación por parte de la autoridad competente.-
4. Ficha de registro de firmas (Anexo IV) de todas las personas que pueden realizar compras en su representación, incluyendo los apoderados legales, acompañados de sus respectivas fotocopias de cedulas de identidad todas ellas debidamente autenticadas por escribanía.



**ANEXO III – CLIENTE OCASIONAL**

**Modelo de Convenio con Entidades Públicas**

CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA INDUSTRIA NACIONAL DE CEMENTO Y LA MUNICIPALIDAD DE ……………………………….

En la ciudad de………………, República del Paraguay, a los …. días del mes de …………….. del año dos mil diez y nueve, por una parte, la INDUSTRIA NACIONAL DE CEMENTO, en adelante denominada la I.N.C., representada en este acto por su Presidente el **Abg. Ernesto Benítez**, y por la otra parte la Municipalidad de ……………, representada en este acto por el Intendente Municipal, ………………….., y por el Secretario General, …………………………., quien refrendará la firma del Intendente, en adelante denominada La Municipalidad, convienen en celebrar el presente Convenio de Cooperación Interinstitucional, que se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones:-------------------

**CLAUSULA PRIMERA: OBJETO**

El presente Convenio tiene por objeto establecer las obligaciones asumidas por las partes, relativas a aspectos administrativos, operativos y legales, para la provisión por parte de la I.N.C. de ……………………..bolsas cemento a la MUNICIPALIDAD, para la ejecución de obras de Construcción de pavimento rígido, puentes, construcciones edilicias, alcantarillado y otras obras de interés Municipal.--------------------------------------------------------------------------------------------------

**CLAUSULA SEGUNDA: RECURSOS**

La I.N.C. proveerá hasta la cantidad ………………………… Bolsas de cemento a la MUNICIPALIDAD en condiciones iguales que las otorgadas a los Distribuidores mayorista, así mismo la asistencia técnica para el asesoramiento de uso y aplicación de cemento.---------------------

La MUNICIPALIDAD se encargará de la provisión de mano de obra para la ejecución de los trabajos a ser encargados por el municipio.--------------------------------------------------------------------

**CLAUSULA TERCERA: RESPONSABILIDADES**

La I.N.C. y la MUNICIPALIDAD se comprometen a llevar adelante el presente Convenio en forma conjunta, disponiendo la colaboración mutua entre funcionarios afectados al convenio.--------

**CLAUSULA CUARTA: MODALIDAD DE ENTREGA DEL CEMENTO**

La I.N.C. hará la entrega del producto contra entrega de una Orden de compra u otro documento emitido por la MUNICIPALIDAD. Las entregas se realizarán en la Planta Industrial de Villeta.-----

**CLAUSULA QUINTA: PRECIOS Y FORMA DE PAGO**

El precio de venta del cemento es el vigente a la fecha de la firma del presente Convenio, y vigente para los Distribuidores mayoristas de la I.N.C., y serán fijos e invariables para las partidas solicitadas y ya pagadas por la MUNICIPALIDAD. De existir modificaciones en la lista de precios oficiales de la I.N.C. estos será aplicada a las partidas posteriormente solicitadas.----------------------

**ANEXO III – CLIENTE OCASIONAL**

**Modelo de Convenio con Entidades Públicas**

CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA INDUSTRIA NACIONAL DE CEMENTO Y LA MUNICIPALIDAD DE ……………………………………….

**CLAUSULA SEXTA: FORMA DE PAGO**

Los pagos serán al contado y de manera adelantada antes de la entrega de las bolsas de cemento.----

**CLAUSULA SEPTIMA: MANO DE OBRA Y FISCALIZACIÓN**

La mano de obra a ser contratada será preferentemente del municipio de……………….. . Con estas medidas se busca dar impulso a la activación económica local. La fiscalización de la construcción estará a cargo de la Dirección de Obras y Desarrollo de Municipalidad de……………………….

**CLAUSULA OCTAVA: RESCISION DEL CONVENIO**

El presente Convenio podrá se rescindido por cualquier de las partes. Cuando hubiere conflicto prevalecerá el espíritu de conciliación.-------------------------------------------------------------------------

El convenio podrá ser rescindido en virtud de las siguientes causas: --------------------------------------

* Mutuo Acuerdo entre las partes.-----------------------------------------------------------------------
* Incumplimiento por alguna de las partes de cualquiera de las cláusulas establecidas en el mismo.-----------------------------------------------------------------------------------------------------

**CLAUSULA NOVENA: DE LA VIGENCIA**

Las partes acuerdan que el presente Convenio entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción y se prolongará hasta el……………………………………………………..

En prueba de conformidad firman el presente Convenio, en dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad de…………………………., República del Paraguay, en la fecha mencionada al inicio del acto.------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***ABG. ERNESTO BENITEZ PETTERS*** |
| Intendente Municipal  Municipalidad de | Presidente  Industria Nacional del Cemento |

**Secretario General**

**Municipalidad de …………………………….**



**ANEXO III – CLIENTE OCASIONAL**

**C) CIENTE OCASIONAL CAB (Temporal)**

1. Completar la solicitud para ser Cliente Ocasional CAB 4,5.-
2. Certificado de Cumplimiento Tributario de la persona física o jurídica.-
3. Firmar constancia de haber recibido información sobre el uso y aplicaciones del producto (Anexo VI).-
4. Fotocopia autenticada de Cedula de Identidad del representante legal.-
5. Ficha de registro de firmas (Anexo IV) de todas las personas que pueden realizar compras en su representación, incluyendo los apoderados legales, acompañados de sus respectivas fotocopias de cedulas de identidad todas ellas debidamente autenticadas por escribanía.

**Vigencia de la habilitación**

6 (seis) meses renovable por única vez

**D) CIENTE MINORISTA CAB 4,5**

1. Cédula de identidad.-



**ANEXO III – CLIENTE OCASIONAL**

**Formulario de solicitud**

**CAB 4,5 TEMPORAL**

Señor,

**Abg. Ernesto Benítez Petters**, Presidente

Industria Nacional del Cemento (INC)

Presente

………………………………...., con Cédula de Identidad N°……………con domicilio en…………………………………………….., con N°. de teléfono…….…………. Correo electrónico……………….……. en representación de la firma…………………………..según poder que se adjunta, me dirijo a usted a fin de solicitar formalmente, ser registrado como ***Cliente Ocasional CAB 4,5 – Temporal*** bajo los términos y condiciones de la Institución.

Con la presente nota adjunto los documentos solicitados como requisitos, y así mismo declaro bajo fe de juramento que toda la información asentada en dicho documentos es veraz y puede ser corroborada y verificada por parte de la INC.-

Cualquier información de contenido falso en las documentaciones solicitadas traerá aparejada mi automática exclusión del proceso de registro sin derecho a reconsideración.-

Sin Otro particular me despido atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Solicitante



**ANEXO IV**

**REGISTRO DE FIRMAS AUTORIZADAS**

RAZON SOCIAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ COD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SELLO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **PERFIL** | **FIRMA** |
| C.I.Nº: |  |  |
| C.I.Nº: |  |  |
| C.I.Nº: |  |  |
| C.I.Nº: |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



**ANEXO V**

**DATOS COMPLETOS DE LA UBICACIÓN FÍSICA DE LA EMPRESA**

* Ciudad:
* Departamento:
* Dirección:
* Plano de Ubicación:



**ANEXO VI**

**CONSTANCIA**

**USOS Y APLICACIONES DEL CEMENTO ALBAÑILERIA**

**DEFINICION:** El Cemento Albañilería Tipo CAB 4,5 es el producto obtenido por la pulverización conjunta del clinker, Portland, yeso y piedra caliza. La adición de la caliza mejora la plasticidad y la retención de agua proporcionándole mejores propiedades de adherencia.

**USOS.**

|  |  |
| --- | --- |
| \*Revoques gruesos y finos.- | \*Colocación de pisos calcáreos y azulejos. |
| \*Tabiques y asentamientos de todo tipo de ladrillos. | \*Contrapisos de cascotes. |
| \*Cimientos de piedra.- | \*Carpetas bajo piso. |

**MODO DE USO**

Para la preparación de la mezcla (mortero) se deben homogeneizar bien los materiales comenzando con un ***buen mezclado en seco***, el agua se va agregando de a poco, para evitar que no haya saturación, de manera paulatina, para obtener una mayor plasticidad nunca se debe mejorar en forma parcial sino en su totalidad.

Utilizando mezcladoras se recomienda ***no agregar al comienzo del mezclado la totalidad del agua*** establecida, pues en la práctica puede resultar variable la cantidad del agua exacta debido a los distintos grados de humedad de la arena.

El ***tiempo de mezclado no debe superar los 4 minutos*** para no afectar la plasticidad del mortero. Es aconsejable no agregar al mortero: aditivos, aceleradores y retardadores de fraguados, cal, cemento, etcétera. Dichos aditivos pueden modificar las excelentes cualidades que el mortero que ya posee por sí mismo.

Es indispensable que el mortero sea aplicado sobre las superficies bien húmedas, especialmente si se trata de mampostería en general. Una vez preparado el pastón debe ser empleado inmediatamente, pues debido a sus características hidráulicas fragua mucho más rápido que el mortero tradicional con cal.-

**PROPIEDADES.**

**\*ADHERENCIA:** No requieren de azotada previa con morteros 1:3 de cemento y arena para lograr adherencia; pueden ser revocados directamente.

**\*IMPERMEABILIDAD:** Adecuada relación agua-cemento, se producen mezclas más impermeables, potenciando esta característica el incorporador de aire que posee el cemento.

**\*RESISTENCIA MECANICA:** Adquieren mayor resistencia, inclusive hasta el doble, que los preparados en forma tradicional con la utilización de cal.

**\*PLASTICIDAD:** Aditivo incorporado, este cemento produce mezclas muy trabajables y dóciles.

**PRECAUCIONES:**

|  |
| --- |
| **¡NO apto para la elaboración de hormigones!** |

**NO añadir agua en exceso de modo a evitar el lavado del mortero.**

**NO deben utilizarse mezclas luego de transcurridas 3 horas de su preparación.**

CONSTE QUE HE RECIBIDO INFORMACIÓN SOBRE EL USO Y APLICACIONES DEL CEMENTO ALBAÑILERIA TIPO CAB 4,5

|  |
| --- |
|  |
| FIRMA |

