

PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIATICOS



GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
del trabajo

Año: 2.020

Periodo: DICIEMBRE

Institución: INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO.-

N°	NOMBRE	C.I.	CATEGORIA	CARGO	LUGAR	FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	DESCRIPCION DEL VIATICO	FECHA DE PAGOS	MONTOS
13	NINFA M. ROMAN F.	SI		Abogada	Vallemi	16/11/2020	19/11/2020	Asistir a audiencia preliminar en los autos caratulados: "Juan A. Villalba y otro s/Tentativa de hurto"	15/1753	590.380
14	BRAULIO A. GARCETE S.	SI		Especialista Tecnico	Vallemi	17/11/2020	20/11/2020	Realizar verificación de solicitudes de instalación de areneras en el predio de la INC, en Tres Cerros y de ocupaciones de terreno en el sector del Rio Apa	15/1753	590.380
15	DERLIS F. CACERES	SI		Responsable de U.T.A.	Vallemi	17/11/2020	20/11/2020	Realizar verificación de solicitudes de instalación de areneras en el predio de la INC, en Tres Cerros y de ocupaciones de terreno en el sector del Rio Apa	15/1753	590.380
16	ANA M. IBARROLA	SI		Auxiliar Administrativo	Vallemi	23/11/2020	27/11/2020	Elaboracion del Plan de Manejo de las Cavernas y realizar talleres con el objetivo del empoderamiento sobre la importancia de las Areas Silvestres Protegidas para la comunidad	15/1753	759.060
17	ROQUE A. NOGUERA	SI		Jefe de Unidad	Vallemi	23/11/2020	27/11/2020	Trabajos de relevamiento de datos para analisis de Contexto (FODA)	15/1753	759.060
18	ZUNY R. FERNANDEZ	SI		Auxiliar Administrativo	Vallemi	23/11/2020	27/11/2020	Elaboracion del Plan de Manejo de las Cavernas y realizar talleres con el objetivo del empoderamiento sobre la importancia de las Areas Silvestres Protegidas para la comunidad	15/1753	759.060
TOTAL DE ORDEN DE PAGO										4.048.320
19	MIRTA R. MENDOZA	SI		Especialista Tecnico	Vallemi	17/11/2020	20/11/2020	Realizar verificación de solicitudes de instalación de areneras en el predio de la INC, en Tres Cerros y de ocupaciones de terreno en el sector del Rio Apa	15/1755	590.380
20	TOMAS V. BOBADILLA	SI		Chofer	Vallemi	4/11/2020	6/11/2020	Traslado de los funcionarios de la Gerencia de TIC a Planta Fabril de Vallemi	15/1755	421.700
21	CIRILO GOMEZ M.	SI		Chofer	Vallemi	7/12/2020	8/12/2020	Traslado de repuestos en forma urgente a Planta Fabril de Vallemi.	15/1755	253.020
22	MARA E. SANTACRUZ	SI		Jefe de Dpto	Vallemi	27/10/2020	30/10/2020	Fiscalizacion de los trabajos realizados en los silos de cemento y relevamiento del sitio y elaboración de proyecto para ampliación y reacondicionamiento de la balsa y reunion con técnicos.	15/1755	590.380
23	MIGUEL A. LEZCANO T.	SI		Oficial Administrativo	Vallemi	3/11/2020	6/11/2020	Fiscalizacion de los trabajos realizados en los silos de cemento y definición de alcance y prioridades para el reacondicionamiento de sanitarios de Planta Fabril de Vallemi y acompañamiento técnicos a necesidades varias	15/1755	590.380
24	DIEGO S. VILLALBA	SI		Auxiliar Administrativo	Vallemi	23/11/2020	27/11/2020	Elaboracion del Plan de Manejo de las Cavernas y realizar talleres con el objetivo del empoderamiento sobre la importancia de las Areas Silvestres Protegidas para la comunidad	15/1755	759.060
TOTAL DE ORDEN DE PAGO										3.963.980
TOTAL GENERAL										14.253.460

TOTAL: GUARANIES CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA.-

Opinion del Abogado
PEDRO D. AVALES S.
ABOGADO
Mat. C.8.J. N° 28.309
INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO



PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIATICOS

GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
del Paraguay

Institución: INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO.-

Periodo: DICIEMBRE

Año: 2.020

ITEM	Nombre y Apellido del Beneficiario	Funcionario Permanente (sí/no)	C.I N°	Cargo o función que desempeña	Destino de la comisión de servicio	Periodo de la comisión del servicio		Motivos de la Comisión del Servicio	Disposición legal de asignación de viáticos		Monto de viáticos asignación
						Desde	Hasta		OP	Fecha	
1	LUIS M. FLOR	SI	204.227	Coordinador de Transporte	Vallemi	26/10/2020	28/10/2020	Traslado de tanque de gas de Asunción a Planta Industrial de Vallemi.	15/1656	4/12/2020	Q 421.700
2	MARIA F. ACOSTA	SI	804.474	Jefe Departamento	Vallemi	9/11/2020	12/11/2020	Relevamiento de documentos referente a perfiles de puesto y capacitación técnica de los niveles I, II, y III obrantes en archivo para recopilación y elaboración de proyecto de unidad de capacitación. Actualización de organigrama y personograma.	15/1656	4/12/2020	Q 590.380
3	CLINIO S. AMARILLA	SI	1.327.980	Jefe de División	Vallemi	11/11/2020	13/11/2020	Traslado de gases industriales, cabos de acero y algunos insumos que son necesarios para realizar las actividades diarias en Fabrica Vallemi.	15/1656	4/12/2020	Q 421.700
4	JORGE BERNAL	SI	697.410	Chofer	Vallemi	3/11/2020	6/11/2020	Traslado de funcionarios de la Administración Central a Fabrica Vallemi.	15/1656	4/12/2020	Q 590.380
5	TOMAS BOBADILLA	SI	715.044	Chofer	Vallemi	9/11/2020	12/11/2020	Traslado de funcionarios de la Administración Central a Fabrica Vallemi.	15/1656	4/12/2020	Q 590.380
6	JOSE D. CHAPARRO	SI	3.680.279	Jefe de División	Vallemi	9/11/2020	12/11/2020	Relevamiento de documentos referente a perfiles de puesto y capacitación técnica de los niveles I, II, y III obrantes en archivo para recopilación y elaboración de proyecto de unidad de capacitación. Actualización de organigrama y personograma.	15/1656	4/12/2020	Q 590.380
7	RICHAR R. ZELAYA	SI	4.592.201	Oficial Administrativo	Vallemi	11/11/2020	13/11/2020	Traslado de gases industriales, cabos de acero y algunos insumos que son necesarios para realizar las actividades diarias en Fabrica Vallemi.	15/1656	4/12/2020	Q 421.700
8	FABIAN R. JACQUET	SI	3.656.791	Jefe de Div. Soporte Técnico	Vallemi	16/11/2020	20/11/2020	Instalación de modem LTE en la bascula de Cerro Tigre, crear usuarios al operador e instruirle para su uso. Entrega de contraseñas de SGDU	15/1656	4/12/2020	Q 421.700
TOTAL DE ORDEN DE PAGO											Q 4.048.320
9	ALBERTO IBÁÑEZ	SI	1.720.937	Chofer	Vallemi	27/10/2020	30/10/2020	Traslado de funcionarios de la Administración Central a Fabrica Vallemi	15/1658	4/12/2020	Q 590.380
10	ARNALDO CORREA	SI	3.588.321	Jefe de Departamento	Vallemi	16/11/2020	20/11/2020	Realizar capacitación básica de sistemas de automatización a todo el personal de TIC Vallemi. Implementar un sistema de contingencia para el almacenamiento de los registros de bascula de Cerro Tigre para su carga luego en SAP y una alternativa de carga para la cantera de Santa Elena.	15/1658	4/12/2020	Q 421.700
11	GUSTAVO AGUILERA	SI	1.073.037	Coordinador GSMS	Vallemi	16/11/2020	20/11/2020	Capacitaciones en el área de seguridad industrial e higiene laboral. identificación de peligros y desvíos de seguridad y regularización de evaluación de riesgos en planta y procedimiento de utilización de ambulancia	15/1658	4/12/2020	Q 759.060
12	ROBERTO VIVEROS	SI	1.579.526	Jefe Dpto TIC	Vallemi	16/11/2020	20/11/2020	Relevar necesidades de puntos de red y tendido de fibra y equipos de comunicación con empresa adjudicada, relevamiento de ubicación de cámaras con la empresa oferente y requerimiento de carga para generador de los sistemas de control	15/1658	4/12/2020	Q 421.700
TOTAL DE ORDEN DE PAGO											Q 2.192.840

Pedro Avalos
PEDRO D. AVALOS S.
ABOGADO
Mat. C.S.J. N° 26.309
INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO



Sede Central: Av. Fdo. de la Mora Esq. Tte. Alcorta - Asunción
 Teléfonos: (595 21) 557 417/18 - Casilla de Correo: 384 - web: www.inc.gov.py
 Planta Industrial de Villeta: (595) 225 952511 - E-mail: direccionincvilleta@gmail.com
 Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351 230303/14
 E-mail: inc_gerencia_industrial@hotmail.py

Certifico que la fotocopia es reflejo del original que tengo
 Berenice Savorgnan
 Gerencia General
 Secretaria General
 Industria Nacional del Cemento



INC

Exp: 9537 / 2020
 PIN: 745489 / 1

CARTA INTERNA

Ref.: DF/035/2020. -

A : Gerencia Industrial.
 De : Dirección de Fábrica.
 Fecha : 29/10/2020.
 Asunto : Comisionamiento a Vallemí.-

Me dirijo a esa Gerencia y por su intermedio donde corresponda a los efectos de solicitar la autorización correspondiente para Comisionar a los Señores **Marcelo Flor** a Vallemí los días **26/10/2020 al 28/10/2020**, para el traslado de tanque de gas de Asunción a Fabrica Vallemí.

Atentamente.-

Ing. Humberto Quiñonez M.
 Director de Fabrica - CIP- Villeta

Ing. Humberto Quiñonez
 Director de Fábrica del C.I.P.
 Villeta

HQ/jm.

Obs: Se adjunta copia de formulario de actividades por Comisión firmado por el Director de Fábrica de Vallemí.

A Dirección del CIP Villeta: Autorizado, necesario para el arranque del horno.

A GACA: Pore su proceso.



Ing. Miguel A. López
 Gto. Industrial
 I.N.C.

EXP-1826



GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE CAPITAL HUMANO
 AS. 02 / 11 / 2020
 A: Dpto. Remuneraciones
 Cuantificar
 Firma: *[Signature]*
 Arc. Carmen Silva
 GERENTE GENERAL
 DE CAPITAL HUMANO

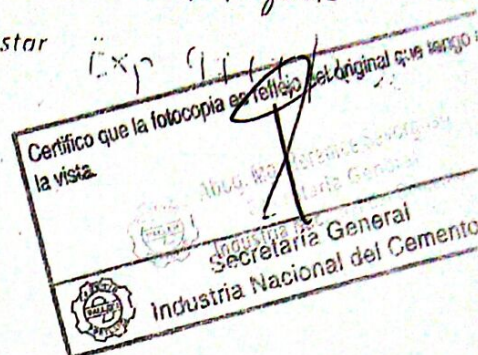


**GOBIERNO
NACIONAL**

Departamento de Planificación, Desarrollo y Bienestar

MEMORANDUM Nº 160/2020

Paraguay
de la gente



A : Arq. Carmen Silvera Ghezzi,
Gerencia Administrativa y de Capital Humano
De : Lic. Fátima Acosta, Jefa
Dpto. Planificación, Desarrollo y Bienestar
Fecha : 05 de noviembre del 2020
Referencia : Comisionamiento a Vallemi

Por el presente solicito autorización para el traslado de funcionarios a la planta fabril de Vallemi los días **09 al 12 de noviembre** del año en curso a fin de cumplir con el siguiente plan de trabajo:

- Relevamiento de documentaciones referente a perfiles de puesto y capacitación técnica de los niveles I, II y III obrantes en archivo, para recopilación y elaboración de proyecto de unidad de capacitación, con la colaboración del ing Silvio Delgado.
- Actualización de organigrama y personigrama de la Planta Fabril de Vallemi.

A efecto de operativizar las tareas, solicito la provisión de transporte y la designación de los funcionarios:

- **Lic. Fátima Acosta Olmedo y**
- **Lic. Diego Chaparro**

Saludos cordiales

[Firma]
Lic. Fátima Acosta Olmedo y
Dpto. Planificación, Desarrollo y Bienestar

[Firma]
Arq. Carmen Silvera Ghezzi
GERENTE INTERINA
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE CAPITAL HUMANO



[Firma]
Comando de Logística
Para la provisión de transporte a los señores mencionados en el presente.

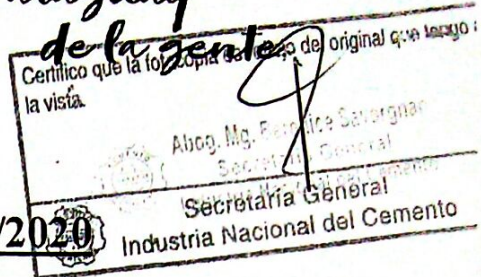
[Firma]
Arq. Carmen Silvera Ghezzi
GERENTE INTERINA
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE CAPITAL HUMANO

[Firma]
Guillermo S. Estigarribia F.
Jefe División de Transporte



exp N° 1285
■ GOBIERNO
■ NACIONAL

Paraguay



CARTA INTERNA D.A.B.C. N° 52/2020

A : GERENCIA DE LOGISTICA.
DE : DPTO. DE ALMACENES Y TRANSPORTE / DIVISION DE ALMACENES DE BIENES DE CONSUMO.
FECHA : 10/11/2020.
ASUNTO: PEDIDO DE AUTORIZACION PARA CUANTIFICACION DE VIAJE A VALLEMI.

Por la presente me dirijo a Usted, y por su intermedio a donde corresponda, con el propósito de solicitar la cuantificación del viático, de los funcionarios **Sr. Clinio Amarilla y el Sr. Richard Zelaya** por el término de 3 (tres) días con destino a la fábrica de la INC en la Ciudad de Vallemi Distrito de San Lázaro, este viaje será realizado el día Miércoles **11/11/2020 hasta el Viernes 13/11/2020.**

Este pedido fue solicitado por la Gerencia Industrial G.I. N° 385/2020. La carga se compone de insumos relacionados a gases industriales, cabos de acero y algunos insumos que son necesarios para realizar las actividades diarias en Fábrica Vallemi.

Atentamente,



Clinio Salvador Amarilla C.
Jefe División de Almacenes
de Bienes de Consumo.



Lic. Enrique Adorno Román
Jefe Dpto. de Almacenes
y Transporte

EXP. N°: 9928/2020



Lic. Gabriel Adorno M.
Coordinador Operativo
Gerencia de Logística
I.N.C.



Gloria Torres
Mesa de Entrada
Gerencia Administrativa y de
Capital Humano

10/11/2020

Exp No 1268

DT/ Nº: *9854* /2020

CARTA INTERNA

A : Lic. Enrique Alonzo Román, Jefe del Dpto de Almacenes y Transporte
DE : Sr. Guillermo Saúl Estigarribia, Jefe de División de Transporte
FECHA : 09 DE NOVIEMBRE DE 2020
ASUNTO : Comisionamiento del Sr. Jorge Bernal a Vallemí

Me dirijo a esa gerencia y por su intermedio a donde corresponda, a los efectos de solicitar la cuantificación por comisionamiento a Fábrica Vallemí, conforme al siguiente detalle:

Chofer designado	Jorge Bernal ✓
Destino	Fábrica Vallemí
Objeto de viaje	Traslado a las funcionarias, Arq. Mara Santacruz, de la Unidad de Planificación Programas y Proyecto y Lic. Lucía Ruiz Díaz de la Asesoría Gestión Cultural, del 03 de noviembre al 06 de noviembre de 2020 (4 días).
Móvil	Camioneta ISUZU D-MAX CHAPA Nº BVT-049

Atentamente.

[Firma]
Guillermo S. Estigarribia F.
Jefe División de Transporte

9. 11. 2020

A GERENCIA LOGISTICA GENERAL : PARA SU AUTORIZACION Y PROCESO

GERENCIA DE LOGISTICA
Recibido por: *Lucia Ordoñez*
Fecha: *09. 11. 2020* Hora: *8:29*
I.N.C.



[Firma]
Lic. Enrique Alonzo Román
Jefe Dpto. de Almacenes y Transporte

[Firma]
Lic. Gabriel Adorno M.
Coordinador Operativo
Gerencia de Logística
I.N.C.

08/11/2020

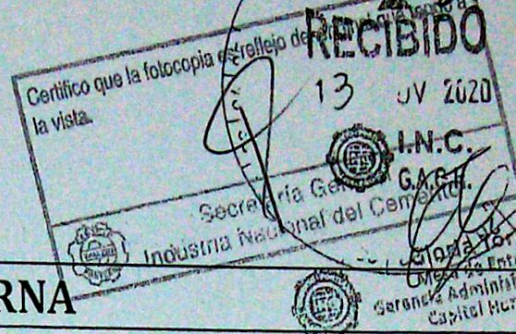


INDUSTRIA NACIONAL
DEL CEMENTO

Exp 12-1299

TETÃ REKUÃI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente



DT/ N°: 09778/2020

CARTA INTERNA

A : Lic. Enrique Alonzo Román, Jefe del Dpto de Almacenes y Transporte
DE : Sr. Guillermo Saúl Estigarribia, Jefe de División de Transporte
FECHA : 10 DE NOVIEMBRE DE 2020
ASUNTO : Comisionamiento del Sr. Tomas Bobadilla a Vallemí

Me dirijo a esa gerencia y por su intermedio a donde corresponda, a los efectos de solicitar la cuantificación por comisionamiento a Fábrica Vallemí, conforme al siguiente detalle:

Chofer designado	Tomas Bobadilla
Destino	Fábrica Vallemí
Objeto de viaje	Traslado a los funcionarios Lic. Fátima Acosta, Lic. Diego Chaparro del Departamento de Planificación, Desarrollo y Bienestar del Personal y el Ing. Silvio Delgado, del 09/11/2020 al 12/11/2020, total 4(cuatro) días.
Móvil	Camioneta ISUZU D-MAX CHAPA N° BVT-049

Atentamente.

Guillermo S. Estigarribia R.
Jefe División de Transporte

11. 11. 2020

A GERENCIA LOGISTICA GENERAL: PARA SU AUTORIZACION Y PROCESO.

GERENCIA DE LOGISTICA
Recibido por: Alicia Osorio
Fecha: 11. 11. 2020 Hora: 9:00
I.N.C.

Lic. Gabriel Adorno M.
Coordinador Operativo
Gerencia de Logística
I.N.C.

Lic. Enrique Alonzo Román
Jefe Dpto. de Almacenes
y Transporte

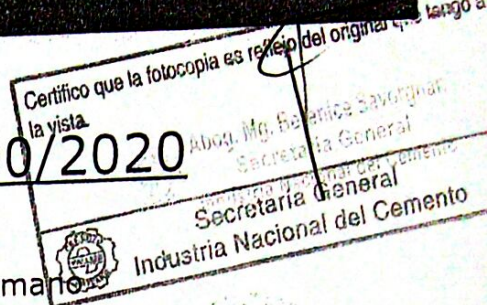
13/11/2020



Exp N° 1168

Tecnología de la Información y la Comunicación

MEMORANDUM GTIC N° 100/2020



A : **Carmen Silvera, Gerente**
Gerencia Administrativa y de Capital de Humano

De : **Diego Quintana, Gerente**
Tecnología de la Información y la Comunicación

Ref. : Comisionamiento a Vallemi de Técnicos de la GTIC

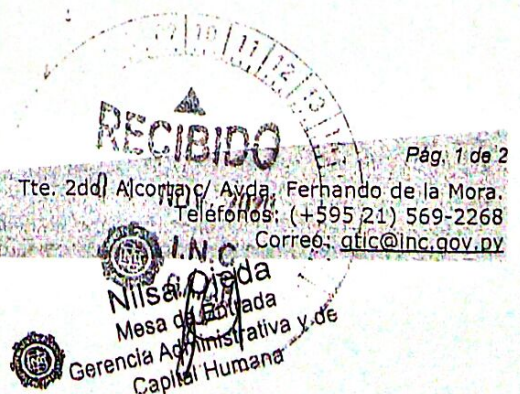
Fecha: 4 de noviembre de 2020

Por la presente se solicita el comisionamiento a Vallemi en fecha 4 de noviembre al 6 de noviembre a la Fábrica de Vallemi de los siguientes funcionarios de la GTIC:

Cedula	Nombre y Apellido	Actividades a realizar
1.579.526	Roberto Viveros	Relevar necesidades de Puntos de Red y tendido de fibra y equipos de comunicación con la Empresa adjudicada. Relevamiento de ubicación de cámaras con la Empresa oferente. Relevar requerimiento de carga para generador de los sistemas de control de Fabrica.
3.588.321	Arnaldo Correa	Realizar una capacitación básica de los sistemas de automatización de la fábrica a todo el personal de TIC Vallemi. Implementar con TIC Vallemi un sistema de contingencia para el almacenamiento de los registros de la báscula de cerro tigre para su posterior carga en el SAP y una alternativa de carga para la Cantera de Santa Elena.
3.656.791	Fabian Jacquet	Instalar el modem LTE en la báscula de Cerro Tigre, crearle el usuario al operador e instruirle en su uso. Entregar conjuntamente con TIC Vallemi la contraseña de SGDU a los usuarios e instruir para que cambien su contraseña a través del SGDU.



Exp: 9665 / 2020
PIN: 670046





DT/ N°: 9575/2020

CARTA INTERNA

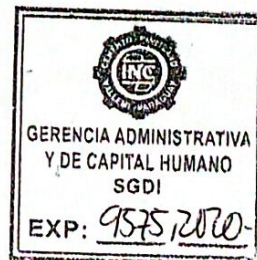
A : Lic. Enrique Alonzo Román, Jefe del Dpto de Almacenes y Transporte
DE : Sr. Guillermo Saúl Estigarribia, Jefe de División de Transporte
FECHA : 02 DE NOVIEMBRE DE 2020
ASUNTO : Comisionamiento del Sr. Alberto Ibañez a Vallemí

Me dirijo a esa gerencia y por su intermedio a donde corresponda, a los efectos de solicitar la cuantificación por comisionamiento a Fábrica Vallemí, conforme al siguiente detalle:

Chofer designado	Alberto Ibañez
Destino	Fábrica Vallemí
Objeto de viaje	Traslado a la funcionaria, Arq. Mara Santacruz, de la Unidad de Planificación Programas y Proyecto del 27 de octubre al 30 de octubre de 2020 (4 días).
Móvil	Camioneta ISUZU D-MAX CHAPA N° BVT-049

Atentamente.


Guillermo S. Estigarribia F.
Jefe División de Transporte



02. 11. 2020

A GERENCIA LOGISTICA GENERAL : Para su autorización y
PROCESO.

 GERENCIA DE LOGISTICA

Recibido por:

Fecha:

I.N.C.

Lic. Gabriel Adorno M.
Coordinador Operativo
Gerencia de Logística
I.N.C.


Lic. Enrique Alonzo Román
Jefe Dpto. de Almacenes
y Transporte

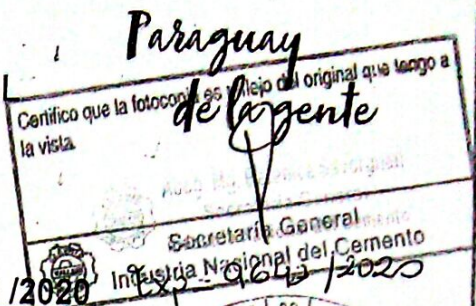

Misa Ojeda
Jefe de Entrada
Gerencia Administrativa y de
Capital Humano

GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE CAPITAL HUMANO
EXP: 9575/2020
02. 11. 2020
Dpto. Remuneraciones
Cuantif. co
[Firma]

E-p N° 1169

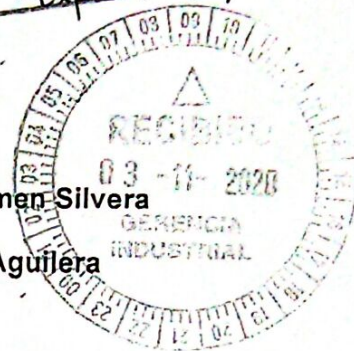


TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL



CARTA INTERNA SIeHL N°40 /2020

A : GERENCIA INDUSTRIAL- Ing. Miguel López
CC : GERENCIA DE CAPITAL HUMANO -Arq. Carmen Silvera
DE : Seguridad e Higiene Laboral – Lic. Gustavo Aguilera
FECHA : 03 de noviembre de 2020
ASUNTO : Solicitud de Autorización y Cuantificación por viáticos



Me dirijo a Ud. con motivos de solicitar la autorización para un comisionamiento con destino a Planta Fabril Vallemí y cuantificación por viáticos a favor del **Lic. Gustavo Aguilera** en la fecha **16 de noviembre hasta el 20 del corriente**.

En las fechas mencionadas, se llevaran a cabo trabajos de:

- Capacitaciones en el area de seguridad industrial e higiene laboral
- Identificación de peligros y desvíos de seguridad y realización de Evaluación de riesgos en los sectores de la planta
- Procedimiento de utilización de ambulancia

Sin otro particular, aprovecho para saludarle muy cordialmente.

Lic. Gustavo M. Aguilera V.

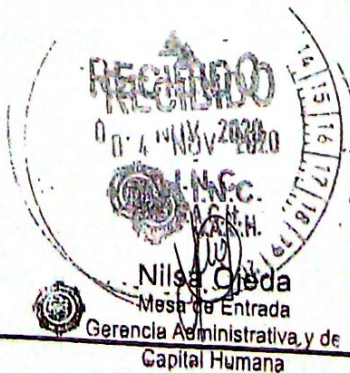
Seguridad Industrial e Higiene Laboral

A GACIA: Para su atención.



Ing. Miguel López
Ger. Industrial
I.N.C.

04/11/2020





INDUSTRIA NACIONAL
DEL CEMENTO

Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta / Asunción

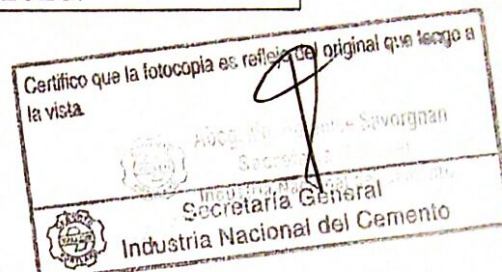
TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Exp: 10006/20.

CARTA INTERNA A.L. N° 545 /2020.

A : Gerencia Adm. y de Capital Humano
DE : Asesoría Legal
FECHA : 11 de noviembre 2020.-
ASUNTO : Comunicar comisionamiento y solicitar viático.



Por la presente se comunica a esa Gerencia el comisionamiento de la Abg. Mariela Roman con C.I. N°4.088.676, Legajo N°6157, a la ciudad de Vallemi, y se solicita cuantificación de viático.

- **Motivo:** Audiencia Preliminar en los autos caratulados: ACUSACION PRESENTADA CONTRA LOS SEÑORES JUAN ALEXIS VILLALBA RIQUELME Y RENATO ANDRES GONZALEZ en la causa: "JUAN ALEXIS VILLALBA Y OTRO S/TENTATIVA DE HURTO EN VALLEMI".
- **Fecha de comisionamiento:** Miércoles 18 al Viernes 20 de noviembre de 2020. – (Tres días).

Atentamente.

Obs: La fecha del comisionamiento es cambiada por los días 16 al 19 de noviembre del este año, debido a que los vehículos de la Institución salen el día lunes 16/11/2020 a las 06:00 horas para Vallemi.

ADRIANA E. ALARCON A.
Abg. - Mat. 10.155
Asesora Legal
I.N.C.

ADRIANA E. ALARCON A.
Abg. - Mat. 10.155
Asesora Legal
I.N.C.

RECIBIDO
11 NOV 2020



GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE CAPITAL HUMANO
As. 11.11.2020-
A: Dpto. Remuneraciones
Para su cuantificación
Firma: Arq. Carmen Silveira Ghezzi
GERENTE INTERINA
GERENCIA ADMINISTRATIVA
DE CAPITAL HUMANO

DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES
As. 12.11.2020
A: DIVISION SALARIOS: para la cuantificación correspondiente
Firma: Sr. Silvio Colmán Villanueva
DEPARTAMENTO REMUNERACIONES

Exp N° 1327



INDUSTRIA NACIONAL
DEL CEMENTO

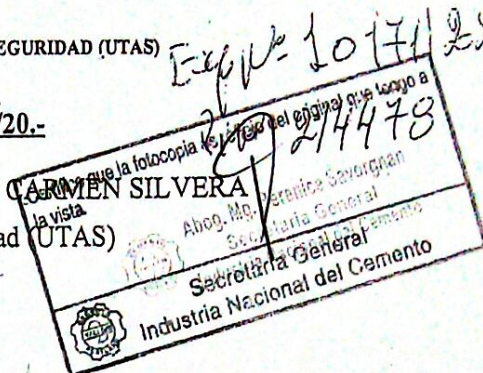
TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ANTICORRUPCIÓN Y SEGURIDAD (UTAS)

CARTA INTERNA UTAS N° 79/20.-

A : Gerencia Administrativa y de Capital Humano, Arq. CARMEN SILVERA
De : Unidad de Transparencia, Anticorrupción y Seguridad (UTAS)
Gral Div (R) DERLIS CÁCERES
Fecha : 16 de noviembre de 2020.-
Asunto : Comunicar comisionamiento y solicitar viáticos.-



Por la presente se comunica a esa Gerencia el comisionamiento a Fábrica Vallemí y se solicita cuantificación de viáticos de los siguientes:

- **Func Derlis Fermín Cáceres**, CI N° 833.539.-
- **Func Braulio Antonio Garcete**, CI N° 714.749.-
- **Func Mirta Rosalía Mendoza**, CI N° 1.680.468.-

Motivo del comisionamiento:

Realizar verificación de solicitudes de instalación de Areneras en el predio de la INC, en Tres Cerros; y de ocupaciones de Terreno en el sector Río APA.

Fechas del comisionamiento: Del al 17 al 20 de noviembre del 2020 (4 días).

Atentamente

DERLIS FERMÍN CÁCERES
Unidad de Transparencia y Anticorrupción - INC.
Coordinador General

EXP 2038

GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE CAPITAL HUMANO

As. 16. 11. 2020

A: Lpo Remuneraciones para cuantificar

Firma: Arq. Carmen Silvera Ghezzi

GERENTE INTERINA

GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE CAPITAL HUMANO



RECIBIDO

16 NOV 2020

I.N.C.
I.A.C.H.

Exp N° 1339



TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente



CARTA INTERNA C.M.A N° 146/2020

A : PRESIDENCIA
DE : COORDINACIÓN AMBIENTAL
FECHA : 18 de noviembre de 2020
ASUNTO : Solicitar comisionamiento a Fábrica Vallemí.

Me dirijo respetuosamente a esa Superioridad, en el Marco del CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL MINISTERIO DEL AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE (MADES) Y LA INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO (INC) y del Proyecto de Elaboración del Plan de Manejo de las Cavernas situadas en propiedad de la INC, a fin de solicitar autorización para el comisionamiento a la Fábrica Vallemí, de los técnicos de la Coordinación conforme al siguiente listado:

Nombre y Apellido	C.I.N°	Cantidad de días
Ing. Zuny Fernández	4.812.965	5 (Cinco)
Abog. Ana Ibarrola	4.317.445	5 (Cinco)
Ing. E.H. Miguel Lezcano	3.184.553	5 (Cinco)

El viaje tiene como finalidad continuar con los trabajos iniciados con los técnicos del Ministerio del Ambiente, en lo referente a la elaboración del Plan de Manejo de las Cavernas de Vallemí, el cual constituye un requisito ineludible para la Certificación como Servicios Ambientales, de modo a dar cumplimiento a la Ley N.º 3001/2006 "De valoración y retribución de Servicios Ambientales". Se realizarán talleres con el objetivo del empoderamiento sobre la importancia de las Áreas Silvestres Protegidas para la comunidad. Estará destinado a la Municipalidad, Hoteleros Reconocidos por la SENATUR (Posada Turística Doña Preta, Posada Granja Lolita, Posada Karakara, Posada Turística Isabel), representantes de la SENATUR, la Gobernación de Concepción y la Unidad de Salud Familiar de San Lázaro.

El comisionamiento está fijado del 23 al 27 de noviembre del corriente año, con salida prevista para el domingo 22 de noviembre de 2020 a las 06:00 h., a fin de poder iniciar los trabajos desde el lunes 23.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlo.

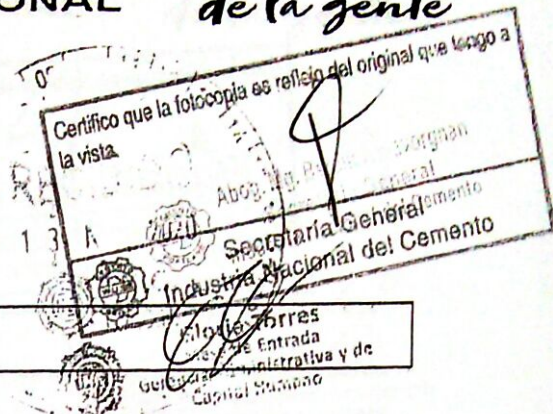
Atentamente.

[Firma manuscrita]
Ing. E.H. Miguel Lezcano
Coordinación Ambiental
INC

SECRETARIA PRIVADA	
Recibido por:	F. Ortiz
Fecha:	18.11.20
Hora:	09:30
N.º de...	1070

exp N° 1298

DT/ N°: 9348/2020



CARTA INTERNA

A : Lic. Enrique Alonzo Román, Jefe del Dpto de Almacenes y Transporte
DE : Sr. Guillermo Saúl Estigarribia, Jefe de División de Transporte
FECHA : 09 DE NOVIEMBRE DE 2020
ASUNTO : Comisionamiento del Sr. Tomás Bobadilla a Vallemí

Me dirijo a esa gerencia y por su intermedio a donde corresponda, a los efectos de solicitar la cuantificación por comisionamiento a Fábrica Vallemí, conforme al siguiente detalle:

Chofer designado	Tomás Bobadilla
Destino	Fábrica Vallemí
Objeto de viaje	Traslado a los funcionarios, Roberto Viveros, Arnaldo Correa y Fabián Jacquet de la Gerencia TIC, del 04 de noviembre al 06 de noviembre de 2020 (3 días).
Móvil	Camioneta ISUZU D-MAX CHAPA N° BVT-057

Atentamente.


Guillermo S. Estigarribia R.
Jefe División de Transporte

12. 11. 2020

A GERENCIA LOGISTICA GENERAL: PARA SU AUTORIZACIÓN Y PROCESO. —


GERENCIA DE LOGISTICA
Recibido por: 
Fecha: 13/11/2020 Hora: 8:52
I.N.C.
Lic. Enrique Alonzo Román
Jefe Dpto. de Almacenes y Transporte


Lic. Gabriel Adorno M.
Coordinador Operativo
Gerencia de Logística
I.N.C.
13/11/2020.


Lic. Gabriel Adorno M.
Coordinador Operativo
Gerencia de Logística
I.N.C.

C-13 12 1492



TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

DT/ N°: 10891/2020



CARTA INTERNA

A : Lic. Enrique Alonzo Román, Jefe del Dpto de Almacenes y Transporte
DE : Sr. Guillermo Saúl Estigarribia, Jefe de División de Transporte
FECHA : 09 DE DICIEMBRE DE 2020
ASUNTO : Comisionamiento del Sr. Cirilo Gómez a Vallemí

Me dirijo a esa gerencia y por su intermedio a donde corresponda, a los efectos de solicitar la cuantificación por comisionamiento a Fábrica Vallemí, conforme al siguiente detalle:

Chofer designado	Cirilo Gómez
Destino	Fábrica Vallemí
Objeto de viaje	Traslado de repuestos de forma urgente a la fábrica de Vallemí del 07/12/2020 al 08/12/2020, total 2(dos) días.
Móvil	Camioneta ISUZU D-MAX CHAPA N° BVT-049

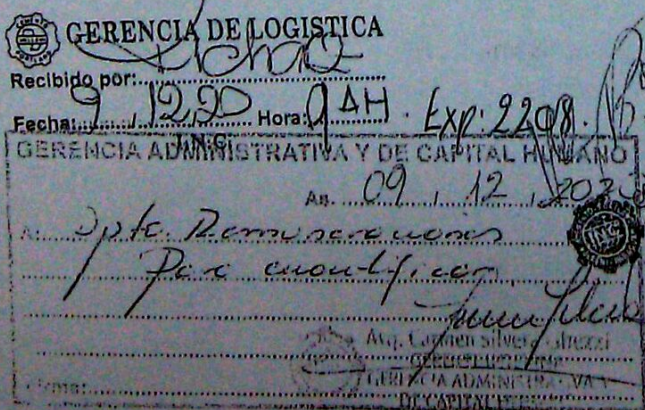
Atentamente.

Guillermo S. Estigarribia F.
Jefe División de Transporte



09. 12. 2020

A GERENCIA LOGISTICA GENERAL: Para su AUTORIZACION y PROCESO.



Alfredo Machuca Roa
Gerente de Logística
INC

Lic. Enrique Alonzo Roman
Jefe Dpto. de Almacenes y Transporte



DEPARTAMENTO
DE PROYECTOS

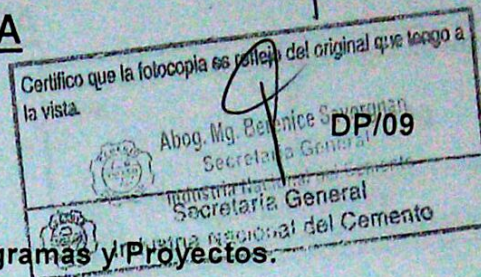
GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente

Exp. 1369

Exp. 10323/2020

CARTA INTERNA



A: Lic. Roque Noguera, jefe.

Coordinación de Planificación Estratégica, Programas y Proyectos.

De: Arq. Mara Santacruz, jefa.

Departamento de Proyectos.

Fecha: 10 de noviembre de 2020

Arq. Mara Santacruz
Jefa de Dpto. de Proyectos

Me dirijo a Usted, en referencia al viaje realizado a la Planta Industrial de Vallemi, desde el día 27 al 30 de octubre de 2020, a fin de informar las actividades realizadas durante la semana:

- Fiscalización de los trabajos realizados en los silos de cemento, Ref. Contrato 083/20 "Contratación de servicio de mano de obra para la reparación de la aislación de los techos de silos de cemento 1 y 2 de Fabrica Vallemi" - ID: N°383.138.
- Relevamiento del sitio y elaboración de proyecto para la ampliación y reacondicionamiento de la Bascula.
- Reuniones con técnicos de la planta, asuntos varios.

Se remite la presente para lo que hubiere lugar.

Atentamente.

A. Gcra Adm:

Se remite p/ la cuantificación de
vch hno como pendiente

Exp. 2072

Lic. Roque A. Noguera Q.

Jefe Unidad de Planificación Estratégica

Programación y Proyectos

20 11 2020

Dpto. Remuneraciones
Para su cuantificación

Arq. Carmen Silvera Ghezzi

Arq. Carmen Silvera Ghezzi

Arq. Carmen Silvera Ghezzi





DEPARTAMENTO
DE PROYECTOS

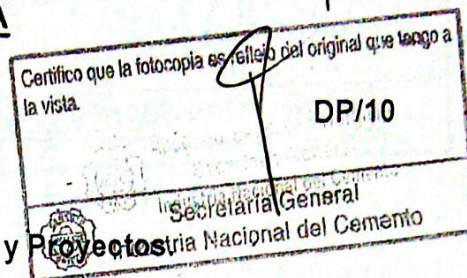
GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente

Exp. N° 1358

Exp. 10322/2020

CARTA INTERNA



A: Lic. Roque Noguera, jefe.
Unidad de Planificación Estratégica, Programas y Proyectos

De: Arq. Mara Santacruz, jefa.
Departamento de Proyectos.

Fecha: 10 de noviembre de 2020

Me dirijo a Usted, en referencia al viaje realizado a la Planta Industrial de Vallemi, desde el día 03 al 06 de noviembre de 2020, a fin de informar las actividades realizadas durante la semana:

- Fiscalización del avance de la ejecución de los trabajos realizados en los silos de cemento.
- Fiscalización, definición de alcance y prioridades para el reacondicionamiento de baños de la Planta Fabril. Ref. Contrato N° 105/20 "Servicio de acondicionamiento de sanitarios para distintos sectores de la Planta Industrial Vallemi"
- Acompañamiento técnico a necesidades varias en la Planta Fabril.

Se remite la presente para lo que hubiere lugar.

Atentamente.

A Gca Adm:

Se remite p/l la ampliación de
valor y proceso que corresponda.

13-11-20
Lic. Roque A. Noguera Q.
Jefe Unidad de Planificación Estratégica
Programación y Proyectos

Exp: 2023

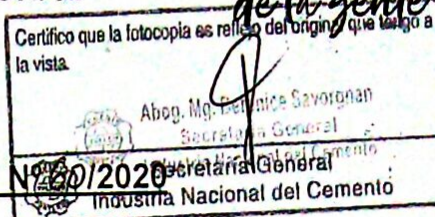
RECIBIDO

0 NOV 2020



Nilsa Piedra
Mesa de Entrada
Gerencia Administrativa y de
Capital Humano

GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE CAPITAL HUMANO
20.11.2020
Dpto. Remuneraciones
Para su conocimiento
Arq. Carmen Silvera Ghezzi
GERENTE INTERNA
DE CAPITAL HUMANO



CARTA INTERNA UPEPP N° 280/2020

EXP. N° 10283/2020

A : Presidencia.

De : Unidad de Planificación Estratégica Programa y Proyectos.

Fecha : 18 de Noviembre de 2020

Referencia : Relevamiento de datos para Análisis FODA

Tengo a bien dirigirme a la Máxima Autoridad de la Institución, a los efectos de Informarle que la Unidad de Planificación Estratégica Programas y Proyectos, dentro de nuestro Plan de Trabajo, se encuentra realizando un Análisis de Contexto (FODA), fin de obtener un diagnostico situacional de la Institución con énfasis especial en ambas Fabricas. Dicho análisis pretende identificar principalmente las fortalezas y debilidades, sean estructurales, de Recursos Humanos y de otra índole, a fin de proponer y elaborar Planes de Mejoras para lograr un óptimo desempeño.

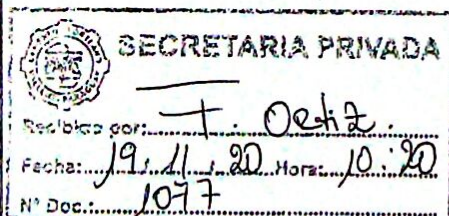
Es importante mencionar que el resultado de este relevamiento, será remitido a la Máxima Autoridad y compartido con todas las gerencias, lo cual podría servir como una herramienta válida para una evaluación y toma de decisiones en cuanto a los Planes de cada área y la revisión del Plan Estratégico Institucional.

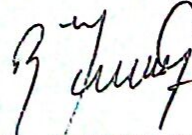
En tal sentido, solicito la autorización para realizar dicho trabajo en la Planta de Vallemi desde el 23 al 27 de noviembre, para dar continuidad al trabajo ya iniciado y culminado en la Fábrica de Villeta.

Los funcionarios comisionados para tales efectos son:

- Lic. Roque Noguera
- Lic. Diego Villalba

Atentamente.




 Lic. Roque A. Noguera Q.
Jefe Unidad de Planificación Estratégica
Programación y Proyectos

A: Gerencia Administrativa y de Capital Humano, para certificación de viáticos.

19/11/2020


Olga Duarte de Corcuera
Secretaría Privada de la Presidencia
Industria Nacional del Cemento